

Offre d'emploi

Nous sommes à la recherche d'une personne qualifiée, créative et dynamique pour combler le poste de **Superviseure ou superviseur de centre de la petite enfance**.

Notre équipe compte plus de 100 employés. Nous offrons un environnement de travail stimulant et créatif qui permet à chaque membre de l'équipe de grandir et de faire une différence dans un milieu passionné par sa mission.

Le Carrefour francophone assure la vitalité de la langue française et la transmission de nos cultures.

Type de poste : Contractuel temps 12 mois ; 35 heures/semaines.

Échelle salariale :

Superviseur ou Superviseure qualifié : 29,00 \$ à 32,65 \$ (incluant la Subvention provinciale), en fonction des années d'expérience, de l'éducation et des critères établis par le Carrefour francophone de Sudbury.

Superviseur ou Superviseure non qualifié : 27,00 \$ à 30,50 \$ (incluant la Subvention provinciale), en fonction des années d'expérience, de l'éducation et des critères établis par le Carrefour francophone de Sudbury.

Nombre de postes : 1

Entrée en fonction : mars 2025

Lieu : Région du Grand Sudbury

Mandat

Relevant de la **Direction des services à l'enfance**, la Superviseure ou le Superviseur du centre d'apprentissage de la petite enfance planifie et dirige le programme d'un centre de garde, est responsable des enfants et de superviser le personnel.

La personne assurera le développement, la promotion et l'évaluation continue de toutes les activités du centre qui relève de sa responsabilité.

Sommaire des responsabilités

- Élabore et supervise un programme d'apprentissage basé sur la Pédagogie de l'Ontario pour la petite enfance et sur les orientations des services à l'enfance du Carrefour francophone.
- Applique les procédures de gestion de programme.
- Supervise la programmation quotidienne des éducatrices et des enfants.
- Assure la mise en pratique de :
 - La pédagogie de l'Ontario *Comment Apprend-On?*

Offre d'emploi

- L'énoncé de programme des services de garde du Carrefour francophone
- Le Code de déontologie et normes d'exercices pour les éducateurs et les éducatrices de la petite enfance inscrits de l'Ontario
- Respecte les exigences de la Loi de 2014 sur la garde d'enfants et de la petite enfance.
- Gère les inscriptions du site à sa charge, et assure un service à la clientèle de qualité.
- Effectue les tâches reliées à la gestion du personnel du site à sa charge.
- Veille à la santé et à la sécurité des enfants, du personnel et du site.
- Peut-être appelé à superviser un camp d'été à son site ou à proximité du site du centre de garde qu'elle supervise.
- Peut-être appelé à faire partie de comités dans le domaine de la petite enfance au nom et/ou au sein du Carrefour francophone.
- Peut-être appelé à accueillir, orienter et accompagner les étudiants et étudiantes stagiaires.

Exigences et compétences

La personne qui remplit ce poste doit :

- Posséder de l'expérience en matière de prestation de services de garde agréés
- Être agréée par un directeur du Ministère (*Sous-section 7.1 du Guide sur la délivrance des permis des centres de garde d'enfants*),
- Être membre de l'Ordre des éducatrices et des éducateurs de la petite enfance de l'Ontario;
- Avoir un minimum d'une année d'expérience en matière de prestation de services de garde agréés;
- Posséder des qualités de leadership et d'organisation;
- Posséder d'excellentes capacités de communication orale et écrite en français;
- Savoir bien s'exprimer et écrire en anglais;

Conditions de travail

Reconnaissance des années de service en milieu de garde;
Journée maladie et mobile payés;
Rémunération compétitive ;
Programme d'assurances collectives ;
Compte de Gestion Santé ;
Programme d'aide aux employés (PAE) ;
Programme de REER ;

Offre d'emploi

Toute personne dans ce poste doit :

- lever et déplacer des enfants, du matériel de programmation et du centre, ainsi que des épiceries (40 livres/18,2 kg)
- pouvoir travailler en soirée et les fins de semaine, au besoin.
- Posséder un permis de conduire valide de l'Ontario.
- Avoir accès à un véhicule.

Les personnes intéressées à présenter leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre expliquant leur motivation en français à l'adresse suivante :

arobidoux@carrefour.ca, à l'attention de:

Angèle Robidoux

Directrice adjointe des services à l'enfance – Ressources humaines

Nous remercions tous les candidats et toutes les candidates de leur intérêt, toutefois nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.

** Le Carrefour francophone de Sudbury souscrit aux principes d'équité en matière d'emploi. Il est un employeur qui souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi. Les candidats qualifiés seront considérés sans égard à l'âge, la race, la croyance, la couleur, l'origine nationale, l'ascendance, l'état matrimonial, l'orientation affective ou sexuelle, l'identité sexuelle ou l'expression, le handicap, la nationalité, le sexe ou le statut de vétéran.*