

Offre d'emploi

Nous sommes à la recherche d'une personne qualifiée et dynamique pour combler le poste d'**Agent ou d'agente de projet en pédagogie plein air**.

L'étude de l'impact du plein air dans nos centres de la petite enfance est un projet unique en Ontario français et une formidable opportunité de faire une différence dans le domaine de la petite enfance et de l'éducation. L'Agente ou l'agent de projet en pédagogie plein air doit vouloir contribuer à ce changement, démontrer de la passion pour l'éducation en plein air et vouloir la partager.

Le Carrefour francophone est un centre culturel et communautaire à but non-lucratif qui assure la vitalité et la transmission de la culture et de la langue françaises. Nous comptons près de 100 employés.

Nous offrons un environnement de travail créatif qui permet à chaque membre de l'équipe de grandir et de faire une différence dans un milieu stimulant et en croissance.

Type de poste(s) : Poste contractuel jusqu'à mars 2025 à 35 heures/semaines.

Échelle salariale : **23\$ à 27\$/l'heure**, en fonction des années d'expérience dans le domaine, des qualifications, de l'éducation, des compétences et des critères établis par le Carrefour francophone de Sudbury

Nombre de postes : 1

Entrée en fonction : Dès que possible

Mandat

Ces dernières années, le plein air a pris une place grandissante dans la programmation du Carrefour francophone. Au centre de petite enfance Boréal des tout-petits par exemple, depuis 2019 les différents groupes d'enfants font des sorties en forêt quotidiennement grâce au partenariat avec le Collège Boréal. Suivant cette initiative, le Carrefour francophone de Sudbury mène un projet de recherche-action et transfert de modèle de Centre de petite enfance en forêt.

Sous la responsabilité de la Conseillère pédagogique plein air et de la Directrice des services à l'enfance, l'agente ou l'agent de projet en pédagogie plein air, contribuera à la bonne mise en œuvre du projet. La personne désignée s'assurera entre autres des suivis sur la documentation, la gestion des formations pour le personnel des centres ainsi que l'appui pédagogique en collaboration étroite avec l'équipe de conseillères pédagogiques. Elle dispose d'excellentes qualités interpersonnelles, est familière avec le milieu de la petite enfance et démontre de la méthodologie de travail.

Sommaire des responsabilités

Sur le terrain :

- Observer, identifier et documenter les limitations au plein air dans les centres concernés par le projet.
- Faciliter les sorties en plein air et contribuer à la mise en place d'un horaire efficace et réaliste de sortie en forêt pour les centres.
- Participer aux réunions d'équipe du ou des CPE concernés par le projet et échanger sur les défis rencontrés.
- Profiter de ces rencontres pour documenter, noter les remarques et observations du personnel du centre.
- Appuyer les équipes, leur suggérer des changements organisationnels qui facilitent le plein air, tout en valorisant leurs compétences et leurs efforts.
- Observer, reconnaître et appuyer les leaders en plein air au sein des centres.
- Appui pédagogique et andragogique.
- Identifier d'éventuels besoins matériels et les partager avec la superviseure et la coordonnatrice.
- Réflexion sur la documentation visible la plus appropriée.

Au bureau :

- Appui à la création de contenu des documents pour les centres (charte, horaires, guides, analyses bénéfiques et risques...),
- Veille informatique,
- Tactique avec conseillère pédagogique plein air,
- Participe au suivi avec l'équipe de recherche,
- Entrées de données dans le cadre du projet de recherche-action avec le Collège Boréal,
- Participe ou est informé des suivis avec les différents partenaires,
- Appui les membres du personnel pour la formation (inscription, accompagnement technique si besoin et suivi des objectifs de compléter le programme)

Offre d'emploi

- Soutien la coordonnatrice à l'appui aux superviseuses dans la mise en place du projet (coaching, conseils, disponibilité)
- Se documente et se ressource continuellement afin de nourrir ses connaissances et de les partager aux équipes (lecture ou livres audio, webinaires, ateliers, participation occasionnelle à des événements en fin de semaine)
- Participe à la mise en place et à l'amélioration constante d'un système efficace de documentation et de communication entre les centres et l'équipe de coordination du projet,
- Participe aux rencontres et bilans sur l'avancement du projet,
- Relecture de rapports, participe à la rédaction d'infolettres, articles et blogues en lien avec l'équipe de communication et la coordonnatrice,

Exigences et compétences

- Excellentes qualités interpersonnelles
- Curieux(se), Faire preuve d'ouverture d'esprit, de positivité, aime la résolution de problèmes, esprit d'aventure, faire preuve d'adaptabilité, rigueur et méthodologie
- Intérêt marqué pour l'éducation en contexte de plein air, l'écologie ou la petite enfance
- Connaît la réalité des CPE ou le milieu de l'éducation ou démontre de l'intérêt dans ces domaines
- Bonne maîtrise du français à l'écrit comme à l'oral
- S'exprime aisément en anglais
- Maîtrise la suite Google et a des compétences de base en informatique
- Aime passer du temps dehors en toutes saisons

Conditions de travail

Programme d'assurances collectives ;
Compte de Gestion Santé ;
Programme d'aide aux employés (PAE) ;
Rémunération compétitive ;

Lieux : dans les centres de petite enfance choisis dans le cadre du projet soit Boréal et Scène des tout petits, Bureau : au Collège Boréal, CPE Boréal des tout petits et Place des arts du Grand Sudbury

Toute personne dans ce poste doit :

- Posséder un permis de conduire valide de l'Ontario,
- avoir accès à un véhicule est un atout,

Offre d'emploi

Les personnes intéressées à présenter leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre expliquant leur motivation et leurs compétences pour ce rôle en français à l'adresse suivante :

recrutement@carrefour.ca, à l'attention de:

Céline Kerampran
Conseillère pédagogique plein air
et
Paulette Larocque
Directrice des services à l'enfance

Nous remercions tous les candidats et toutes les candidates de leur intérêt, toutefois nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.

** Le Carrefour francophone de Sudbury souscrit aux principes d'équité en matière d'emploi. Il est un employeur qui souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi. Les candidats qualifiés seront considérés sans égard à l'âge, la race, la croyance, la couleur, l'origine nationale, l'ascendance, l'état matrimonial, l'orientation affective ou sexuelle, l'identité sexuelle ou l'expression, le handicap, la nationalité, le sexe ou le statut de vétéran.*